

UNIVERSITE DE CONSTANTINE 2
ABDELHAMID MEHRI
CENTRE DES CONCOURS
EXAMENS ET TESTS
PROFESSIONNELS



الإعلان عن إفتتاح دورة لتنظيم المسابقات والإمتحانات والفحوص المهنية

يعلن مركز المسابقات والإمتحانات والفحوص المهنية لجامعة قسنطينة 2 عبد الحميد مهري عن إفتتاح دورة للمسابقات والإمتحانات المهنية يومي 20 و 21 نوفمبر 2026 وأن آجال إيداع الملفات يكون في الفترة مابين 15 أكتوبر و 03 نوفمبر 2026 .

مركز المسابقات و الإمتحانات



- للاستفسار الرجاء الإتصال بالرقم : 0775.45.56.44

أو البريد الإلكتروني للمركز : centre_examen.uc2@univ-constantine.dz

تكوين الملف الإداري للمسابقات والإمتحانات والفحوصات المهنية

- 1- طلب تنظيم المسابقة ممضي من طرف مدير المؤسسة يتضمن رقم الهاتف والفاكس .
 - 2- القرار أو المقرر المتضمن فتح المسابقات و الإمتحانات والفحوص المهنية .
 - 3- الرأي الكتابي للمصالح المعنية للوظيفة العمومية حول القرار أو المقرر المتضمن فتح المسابقات والإمتحانات والفحوص المهنية.
 - 4- الجدول رقم 04 من المخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية بعنوان السنة المالية المعتمدة .
 - 5- القائمة الإسمية للمتشحين المسجلين لإجراء المسابقات و الإمتحانات والفحوص المهنية + قرص مضغوط CD يحتوي على القائمة الإسمية محررة بجدول Excel (وضع الاسم واللقب في خانة واحدة).
 - 6- محضر إجتماع اللجنة التقنية المكلفة بالدراسة الأولية لملفات الترشح .
 - 7- محضر الإجتماع الإضافي للجنة الخاصة المكلفة بدراسة الطعون ، عند الإقتضاء .
 - 8- الإشهار عن طريق الصحافة المكتوبة أو عن طريق الإلصاق القانوني ، حسب مستوى الرتبة المعنية بالمسابقة و الإمتحان والفحص المهني .
 - 9- خمسة (05) نسخ من الإتفاقية مملوءة وموقعة ، تحمل من الموقع الإلكتروني للجامعة.
- (www.univ-constantine2.dz)

ملاحظة:

- تودع الملفات على مستوى مكتب الإمتحانات والمسابقات بالمخابر البحث العلمي الطابق الأول وتسلم باليد من طرف ممثل المؤسسة أو الهيئة المعنية في الآجال المحددة أعلاها (لا تقبل الملفات المرسلة بالبريد أو عن طرق الفاكس).
- برنامج الإمتحانات يكون وفق الترتيب المحدد في مقرر فتح المسابقة الخاص بكل رتبة وذلك حسب الرزنامة الآتية : الجمعة على الساعة : (08 : 00) صباحا المادة الأولى – السبت على الساعة (08 : 00) صباحا المادة الثانية – السبت على الساعة (13 : 00) مساء المادة الثالثة ولمعرفة المواد الممتحن فيها الرجاء الإتصال بالمؤسسة أو الهيئة المعنية بالمسابقة
- تاريخ إجراء المسابقة قابل للتغيير.

الرتب التي يمكن للمركز الإشراف عليها



الرتب المنتمئة للأسلاك المشتركة : كل الرتب ابتداء من الدرجة 10، باستثناء رتبة كاتب مديونية رئيسي و شعبة الترجمة .

- الرتب المنتمئة للأسلاك الخاصة بالتعليم العالي : كل الرتب ابتداء من الدرجة 10 باستثناء شعبة المخابر الجامعية .
- الرتب المنتمئة لأسلاك مستخدمي دعم البحث: كل الرتب ابتداء من الدرجة 10 باستثناء شعبة الصيانة والخدمة، وشعبة الهندسة .
- الأسلاك المنتمئة لإدارة الجماعات الإقليمية : كل الرتب ابتداء من الدرجة 10 باستثناء شعبة الترجمة، شعبة التسيير التقني والحضري ، شعبة النظافة والنقاوة العمومية والبيئة.
- الأسلاك الخاصة بالنفسانيين .
- بعض الرتب التابعة للأسلاك الخاصة بالتجارة والضرائب و أملاك الدولة والحفظ العقاري و كل الأسلاك التي تدخل ضمن تخصص الكليات والمعاهد التابعة للجامعة وهي :
- ✓ العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير .
- ✓ التكنولوجيات الحديثة للمعلومات والاتصال .
- ✓ علم المكتبات والتوثيق .
- ✓ علم النفس وعلم التربية .
- ✓ علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية.

مركز الإمتحانات والمسابقات

